

## Moyens pédagogiques et techniques

### Ressources pédagogiques

#### Moyens pédagogiques :

Les formateurs / enseignants utilisent des méthodes pédagogiques qui peuvent être adaptés selon la composition du groupe afin de transmettre et d'ancrer les compétences.

**Affirmative** : Cette méthode consiste à ce que l'enseignant présente un sujet. Il peut utiliser la méthode expositive ou démonstrative. La première décrit un sujet basé sur des faits et les preuves, la seconde fait l'objet d'une démonstration avec une construction déductive avec pour objectif d'amener l'Apprenant à comprendre le sujet par raisonnement.

**Interrogative** : Permet aux participants de découvrir par eux-mêmes des nouveaux contenus par ek biais de l'interrogation. L'enseignant cherche à transmettre une compétence ou un savoir à l'Apprenant au travers de questions qui permettent aux participants de réfléchir et de trouver des réponses pertinentes. Il utilise la reformulation pour s'assurer de la bonne compréhension mutuelle et pousser les participants à aller jusqu'au bout de leurs idées. Cette méthode pédagogique permet de favoriser la participation et de vérifier la bonne compréhension du groupe.

**Démonstrative** : Les participants apprennent par la pratique. Cette méthode est basée sur des exercices (cas pratique, exercice...). Le formateur peut ainsi montrer l'exercice à réaliser. Il propose aux participants l'exercice et le refait avec eux afin de corriger les incompréhensions. Ces mises en situation se veulent pragmatiques avec une approche métier des compétences.

**Applicative** : Dans la méthode applicative, les participants mettent en œuvre ce qu'ils viennent d'apprendre (études ce cas, jeux de rôles, des simulations, brainstorming, ...). Les apprenants sont invités à interagir et partager entre eux sur base d'un certain matériel pédagogique, et sont ensuite amenés à produire un résultat concret (une synthèse de leurs apprentissages, un rapport, ou encore un produit nouveau).**L'animation non-directive** : l'enseignant adopte dès lors une posture d'animateur et n'intervient que pour réguler les échanges entre stagiaires. Il n'intervient que peu sur le fonds de ces derniers. Ce qui permet aux participants de trouver eux-mêmes et entre eux les solutions aux problèmes/questions qui se posent.

#### Moyens techniques :

- Salle de formation (maximum 19 personnes)
- Connexion internet, wifi
- Parc informatique d'ordinateurs : Acer Aspire 1 A114-32-C68S Ordinateur Portable 14" HD (Intel Celeron, 4 Go de RAM, Mémoire 64Go, Intel UHD Graphics 600, Windows 10S)
- Bureaux & chaises pour le nombre d'apprenants concernés.
- Vidéo-projecteur pour diffuser les présentations des intervenants et enseignants.
- Imprimante laser noir et blanc si besoin.
- Cuisine équipée de :
  - micro-ondes
  - réfrigérateur
  - machines à café et thé
- Consignes d'incendie, plan de localisation des extincteurs & issues de secours présents dans les locaux

### **Plateforme d'échanges :**

L'apprenant a accès à une plateforme pédagogique de partage de contenu qui se construit comme un réel lien entre les enseignants et les stagiaires.

Pour vous connecter à votre plateforme, vous pouvez :

- Scanner le QR code qui vous est transmis avec l'Alpha Box
- Saisir l'URL <https://alpha-school.digiforma.net> et sélectionner la formation concernée
  - Pour vous connecter, vous devrez utiliser votre adresse email

Cet accès est strictement confidentiel et ne doit en aucun cas être communiqué à des personnes extérieures aux sessions de formation d'Alpha School, sous peine de sanction.

Sur cet espace, vous pouvez retrouver les informations de votre session, vos programmes de cours, votre calendrier, du contenu supplémentaire pour approfondir vos recherches et un espace pour effectuer des réclamations.

### **Ressources pédagogiques mise à disposition des bénéficiaires :**

- Support de cours (visualisation des supports lors des cours)
- Etudes de cas (sur la plateforme d'échange)
- Documentation (sur la plateforme d'échange)
- Exercices pratique
- Mise en situation professionnelle
- Corrigé des devoirs
- Accès internet
- Fiche métier
- Bibliothèque de livres et ressources documentaires

Un mois avant le début de la formation, la convocation est envoyée dans laquelle sont précisés :

- Le lieu du stage et les modalités d'accès
- Horaires d'accueil et de travail
- Hébergements et lieux de restaurations à proximité et les moyens d'accès
- Règlement intérieur